



MĚSTO JEVÍČKO

Palackého nám. 1, 549 43 Jevíčko

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Jevíčko

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení funkce

referent finančního odboru Městského úřadu Jevíčko

ÚČETNÍ, MZDOVÁ ÚČETNÍ

Místem výkonu je Městský úřad v Jevíčku, Palackého nám. 1, 569 43 Jevíčko.

Pracovní poměr na dobu neurčitou.

Platové zařazení 9. platová třída v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, nařízením vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a s nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě.

Pracovní náplň:

1. Vedení účetnictví, provádění operací souvisejících s vedením účetnictví.
2. Evidence a účtování o DPH.
3. Přiřazování rozpočtové skladby k jednotlivým finančním operacím.
4. Zajišťování platebního styku s bankou.
5. Účtování o dotacích.
6. Práce se spisovou službou.
7. Kompletní zpracování mezd.
8. Agenda v souvislosti s volbami.
9. Výstupy ze skladové evidence.
10. Podklady a zápisy k inventurám.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

Zájemce musí splňovat předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka uvedené v § 4 odst. 1) zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů (státní občanství ČR nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR, věk minimálně 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost, ovládnání jednacím jazyka).

Požadavky:

- minimálně úplné středoškolské vzdělání ekonomického směru
- dobrá znalost podvojného účetnictví, praxe min. 2 roky
- dobrá znalost mzdového účetnictví
- znalost zákona o obcích výhodou
- znalost účtování obcí a příspěvkových organizací a znalost zákona č. 250/2000 Sb., výhodou
- dobrá znalost práce na PC
- pečlivost, samostatnost, flexibilita, psychická odolnost, ochota učit se nové věci, schopnost týmové práce, přesnost, spolehlivost, zdvořilost a loajalita
- komunikační schopnosti (včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném a mluveném projevu)
- praxe výkonu práce ve veřejné správě výhodou
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti obecná část a úsek státní správy výhodou

Písemná přihláška uchazeče musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče
- uveďte rovněž telefonní i e-mailové spojení, název výběrového řízení a prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení

K přihlášce uchazeč připojí:

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se požadovaných činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas se zpracováním osobních údajů, případně žádost o vrácení poskytnutých dokladů

Písemné přihlášky s požadovanými náležitostmi a doklady doručte nejpozději do 30. 10. 2015 do 10:00 hodin na sekretariát Městského úřadu Jevíčko, Palackého nám. 1, 569 43 Jevíčko v obálce označené „Výběrové řízení – MZDOVÁ ÚČETNÍ“ s uvedením jména, adresy uchazeče a adresáta.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu.

V Jevíčku dne 6. 10. 2015

Bc. Pavel Sedlák, v. r.
tajemník Městského úřadu Jevíčko

Vyvěšeno dne: 6. 10. 2015
Sejmuto dne: 30. 10. 2015